

ZARZĄDZENIE Nr OP.120.22.2026
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Na podstawie art. 22¹c–22¹h oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie badań na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika (Dz. U. z 2023 r., poz. 317), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Przemysław Burzyński

z up. STAROSTY
Magdalena Piotrowska
SEKRETARZ POWIATU

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalnoprawnych

Justyna Górka-Gosińska
Adv. Justyna Górka-Gosińska

Regulamin przeprowadzania kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu

§ 1.1. Regulamin określa warunki przeprowadzania przez Pracodawcę kontroli trzeźwości na obecność alkoholu w organizmie pracownika oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika.

2. Każdy pracownik obowiązany jest przestrzegać obowiązku trzeźwości. Wstęp i przebywanie pracownika na terenie Urzędu w stanie po spożyciu alkoholu i środków odurzających jest zabronione.

3. Na teren urzędu nie wolno wносить alkoholu oraz jakichkolwiek innych środków odurzających.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu lub innych osób lub ochrony mienia pracodawcy, pracodawca może wprowadzić kontrolę trzeźwości lub kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

§ 2.1. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.

2. Badanie na obecność w organizmie środków działających podobnie do alkoholu obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, polegające na nieinwazyjnym pobraniu próbek śliny i umieszczeniu ich w urządzeniu do oznaczania metodą immunologiczną.

3. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się za pomocą urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu. Urządzenie elektroniczne podlega wzorcowaniu na zasadach określonych w Ustawie z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach nie rzadziej niż raz na pół roku (protokół z ostatniej legalizacji jest do wglądu i w razie potrzeby do okazania osobie, u której dokonywane będzie badanie).

§ 3.1. O częstotliwości, liczbie kontroli, konkretnych osobach poddanych w danym dniu kontroli decyduje Starosta lub Sekretarz, jako osoba upoważniona przez Starostę Sierpeckiego do przeprowadzenia kontroli trzeźwości.

2. Kontrola trzeźwości oraz kontrola na obecność środków działających podobnie do alkoholu przeprowadzana jest przez minimum trzy osoby wytypowane przez Starostę Sierpeckiego w tym każdorazowo Sekretarz Powiatu, Naczelnik Wydziału/Kierownik Referatu, w którym zatrudniony jest kontrolowany pracownik oraz pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr. Z kontroli sporządza się

protokół z badania stanu trzeźwości stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

3. Miejsce kontroli: Starostwo Powiatowe w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój 114.

4. Każdorazowo w przypadku konieczności przeprowadzenia badania stanu trzeźwości, pracownik powinien wyrazić zgodę na badanie. **Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu z przeprowadzonego badania zawiera załącznik Nr 2** do Regulaminu kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

5. Kontrola trzeźwości może być przeprowadzona jednokrotnie lub wielokrotnie w godzinach pracy Urzędu w zależności od potrzeb i okoliczności. Na okoliczność kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie pracownika sporządza się **notatkę służbową stanowiącą załącznik Nr 3** do Regulaminu kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

6. Kontrola trzeźwości może odbywać się wobec wszystkich zatrudnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zarówno przed rozpoczęciem pracy, w jej trakcie i przed zakończeniem pracy. Pracownik może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie kontroli, potwierdzając to **oświadczeniem na druku o niewyrażeniu zgody na badanie stanu trzeźwości**, stanowiącym **załącznik Nr 4** do Regulaminu kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

7. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności i intymności oraz innych dóbr osobistych pracownika lub innych osób współpracujących z urzędem.

§ 4.1. Pracodawca nie dopuszcza pracownika do pracy, jeżeli kontrola wykáže obecność w organizmie pracownika środka działającego podobnie do alkoholu albo zachodzi uzasadnione podejrzenie, że pracownik stawił się do pracy w stanie po użyciu takiego środka lub zażył taki środek w czasie pracy.

2. **Wniosek o rozwiązanie umowy o pracę** w trybie art. 52 ustawy Kodeks pracy zawiera **załącznik Nr 5** do Regulaminu kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.

3. Po zapoznaniu się z Procedurą postępowania przy kontroli stanu trzeźwości pracownik podpisuje **Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem kontroli na obecność alkoholu w organizmie oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu stanowiące załącznik Nr 6** do Regulaminu.

§ 5. Na żądanie pracodawcy lub pracownika niedopuszczonego do pracy badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

§ 6.1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

2. Jednym z obowiązków pracowniczych jest zachowanie trzeźwości. Przyjście do pracy od wpływem alkoholu jest złamanie tego obowiązku, a także naruszeniem norm społecznych.

3. W przypadku, gdy wynik badania wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik nie otrzymuje wynagrodzenia za ten okres.

4. W przypadku, gdy wynik badania nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości pracownika, okres niedopuszczenia pracownika do pracy jest okresem usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za który pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 7.1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników oraz ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Pracodawca na wniosek pracownika zobowiązany jest do udostępnienia pracownikowi do wglądu dokumentacji z przeprowadzonej kontroli trzeźwości lub kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu.


STAROSTA:
Przemysław Burzyński

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

**PROTOKÓŁ Z BADANIA
STANU TRZEŻWOŚCI Z DNIA**

Dane urządzenia elektronicznego przy pomocy którego będzie przeprowadzane badanie: Nazwa/model i numer fabryczny

Data przeprowadzenia wzorcowania

.....
Imię i nazwisko badanego Pracownika

.....
Stanowisko

.....
Pesel/dowód os.

.....
Wiek

.....
Wzrost

.....
Masa ciała

.....
Wydział

.....
Miejsce badania

WYNIKI BADANIA:

Pomiar	Data badania	Godzina i minuta badania	Wynik
I.			
II.			

Pracownik został pouczony o prawie żądania ponownego badania stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadził:

(czytelny podpis)

W obecności członków komisji:

1

2

3.

Podpis badanego pracownika

.....

Ważne!

Dołączyć podpisane przez badanego wydruki z urządzenia elektronicznego z wykonanych pomiarów.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

OŚWIADCZENIE O ODMOWIE PODPISANIA PROTOKOŁU

Pracownik (imię i nazwisko)

odmówił podpisania Protokołu z badania trzeźwości przeprowadzonego dnia

..... o godz.

Pracownik został zapoznany z wynikami badań.

Członkowie komisji:

1

2

3.

Załącznik Nr 3 do
Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

Sierpiec, dnia

NOTATKA SŁUŻBOWA

OPIS ZDARZENIA (data, godzina i miejsce, dane personalne pracownika, przebieg zdarzenia, relacje świadków):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie Komisji/Świadkowie zdarzenia:

1

2

3

Załącznik Nr 4 do
Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Nie wyrażam zgody na przeprowadzenie badania stanu trzeźwości ponieważ

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis, data i godzina

Załącznik Nr 5 do

Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

Sierpc, dnia

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ

Wnioskuje o rozwiązanie umowy o pracę z Panem/Panią

zatrudnionym/ą na stanowisku na mocy art. 52 § 1

pkt 1 Kodeksu pracy w związku z:

- 1) przebywaniem w miejscu pracy w stanie nietrzeźwym, co zostało stwierdzone badaniem i/lub potwierdzone notatką służbową* z dnia
- 2) spożywaniem alkoholu w miejscu pracy stwierdzone badaniem i/lub potwierdzone notatką służbową* z dnia
- 3) samowolne opuszczenie miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania trzeźwości w związku z uzasadnionym podejrzeniem przebywania pod wpływem alkoholu – stwierdzone notatką służbową* z dnia

W załączeniu:

Protokół z badania stanu trzeźwości/Wydruk wyniku badania stanu trzeźwości/Notatka służbowa/Oświadczenie o odmowie podpisania protokołu/Oświadczenie o odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości*

.....

Podpis Pracodawcy

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do
Regulaminu w sprawie
przeprowadzenia kontroli stanu
trzeźwości/na obecność środków
działających podobnie do alkoholu

Oświadczenie pracownika

**o zapoznaniu się z „Procedurą postępowania przy kontroli stanu
trzeźwości”**

.....
(miejsowość i data)

Niżej podpisany

(imię i nazwisko pracownika)

zamieszkały w

(miejsce zamieszkania)

zatrudniony w

(oznaczenie pracodawcy)

Potwierdzam, że zostałem w dniu zapoznany
z „ **Procedurą postępowania przy kontroli stanu trzeźwości**”

.....
(podpis pracownika)